**EC Workshop 16.05.2019**

**Problematik:** - wenn Führungskraft vergisst zu genehmigen/ Absprache mit Herrn Kaiser

- Peras informiert Gewerbeaufsichtsamt, Betriebsarzt und Sicherheitsbeauftragten

**Prozess- Mutterschutz**

-Kopie Mutterpass wird von der Mitarbeiterin in SF hochgeladen und gibt voraussichtlichen

Entbindungstermin sowie die Geburtsart (Beispiel: Mehrlingsgeburt ja nein) in SF ein und

speichert die Daten

- durch die Eingaben der Daten errechnen sich die voraussichtlichen Mutterschutzfristen

- Workflow startet

- **Text wird durch Frau Härder an Frau Claar geliefert**

- FK muss genehmigen (muss Attachment prüfen) und erhält Hinweis auf BuF und weitere

notwendige Hinweise

- Erinnerungsmail nach 3 Tagen sofern nicht genehmigt wurde

- FK genehmigt – Mitarbeiterin erhält E-Mail über Hinweise unter anderem auf Antrag Elternzeit,

Personalreferent/ Betriebsrat/Peras erhält in

- diesem Zusammenhang eine auch eine Info

- **Text wird durch Frau Härder an Frau Claar geliefert**

- bei Geburt schickt die Mutter die Geburtsurkunde an HR

- HR erfasst die Daten in SF

- nachdem der HR-Mitarbeiter die Daten erfasst hat, errechnet sich aus SF das tatsächliche Ende

der Mutterschutzfrist (mit Berücksichtigung der Mehrlingsgeburt, falls vorhanden) unter

Berücksichtigung aller Besonderheiten

- Info an die FK und Mitarbeiter, wann der Mutterschutz beendet ist

**Prozess-Elternzeit**

- Mitarbeiter füllt Antrag (aktuelle Vorlage) für Elternzeit in SF aus erfasst die gesetzliche

Elternzeit

- Workflow startet

- PSAB prüft Geburtsurkunde

- Antrag genehmigen über SF – gleichzeitig Info an Personalreferent, FK, (Peras erhält

Auftrag über ADB zur Pflege der Daten Altersversorgung)

**Prozess- Teilzeit in Elternzeit**

**Maßnahme** – Teilzeit während Elternzeit- muss gegeben sein

- Mitarbeiter füllt Antrag in SF aus

- Betriebsrat muss zustimmen?

- Personalreferent erhält Info und muss Antrag genehmigen und sich mit Führungskraft

absprechen, Aufgabe liegt bei Personalreferent, Führungskraft übernimmt Rolle, da sie lediglich

eine Information erhält

**Prozess-Arbeitszeitänderung (eigenes Portlet)**

- Mitarbeiter beantragt Arbeitszeit in SF (3 Arten) – Arbeitszeitänderung- Brückenteilzeit-Teilzeit

während der Elternzeit

- Eingabe der wöchentlichen Arbeitsstunden (5 Kästchen zur Auswahl)

- Workflow startet, FK genehmigt Antrag

- bei Ablehnung erhält Mitarbeiter E-Mail über Ablehnung

- FK stimmt zu

- zur Genehmigung an den Personalreferenten

- zur Genehmigung, wenn Arbeitszeit sich erhöht und gleichzeitig den Planstellenanteil

überschreitet an PSGC

- Genehmigung BR

- bei Zustimmung durch BR automatische E-Mail an den Mitarbeiter

- **Text von Frau Fischer (schreiben was aktuell verwendet wird) an Frau Claar**

- Info an Peras über die Arbeitszeitänderung

????? Herr Schoenwald prüft ob es tatsächlich notwendig ist zusätzlich durch PSAB alles manuell zu erfassen!!! technische Umsetzung wird

- Problematik: Urlaubstage individuell nach Arbeitstagen